

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ КЛИЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора возмездного оказания услуг с целью привлечения клиентов для заключения договора на получение электронной подписи (далее – ЭП).

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим свидетельство Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об аккредитации удостоверяющего центра и соответствующие лицензии необходимые для выдачи ЭП, и является официальным публичным предложением Государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Учреждение) заключить Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) с целью привлечения потенциальных клиентов для заключения договора на получение электронной подписи.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://mfc39.ru>) и действует до 01.08.2017 года. ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Принципал), удовлетворяющие одновременно следующим требованиям:

- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя всех необходимых разрешительных документов (лицензий, свидетельств, разрешений и проч.), предусмотренных действующим законодательством;
- возможность осуществлять деятельность на территории, Калининградской области.

4. Оплата по Договору определяется Принципалом в акцепте настоящей Оферты. Размер оплаты по Договору, определяется Принципалом в отношении каждого вида ЭП в соответствии с требованиями п. 4.1. настоящей Оферты.

4.1. Размер платы за каждую выданную Принципалом ЭП определяется в процентах от стоимости, выданной ЭП для клиента. Указанный в настоящем пункте Оферты размер платы не может быть менее 20 (двадцати) процентов и более 45 (срока пяти) процентов от стоимости, выданной ЭП для клиента.

4.2. Указанная в акцепте цена вписывается Принципалом в п. 7.1. Приложения №1 к настоящей Оферте в соответствии с требованиями п. 4, 4.1. Оферты.

5. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 01.09.2017 года юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ответа на официальном бланке о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении №1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: info@mfc39.ru, с предоставлением оригинала акцепта в момент подписания договора, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес ГКУКО «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг», либо нарочным по адресу: г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11, 4 этаж а/я 5302.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от юридического лица или индивидуального предпринимателя о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

7. ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Принципалы (юридические лица или индивидуальные предприниматели) обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обязано разместить на официальном сайте (<http://mfc39.ru>) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Юридический адрес: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1

Адрес: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11.

Телефон: 8 (4012) 310 507, факс: 8 (4012) 310 507 доб. 198

ИНН 3906307124 КПП 390601001

ОГРН 1133926038047

*Приложение 1
к Публичной оферте о заключении договора
возмездного оказания услуг по привлечению клиентов
для заключения договора на получение электронной подписи*

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Калининград

«___» _____ 2017 г.

_____ ,
местонахождение: _____, в лице _____, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Принципал», и Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Лёвиной Виолетты Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпунктом «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Принципала оказать услуги по установлению личности физического лица (далее — Клиент), обратившегося для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат), а также оказать услуги по приему, проверке и последующей передаче через интернет сайт (портал) Принципалу пакета документов Клиента, необходимого для выдачи такого Сертификата, а Принципал обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Заключение настоящего Договора рассматривается Сторонами как поручение Принципала (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Принципал поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Принципала, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с типовыми формами и бланками Принципала.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок начала оказания услуг начинается с даты предоставления Принципалом Исполнителю доступа к защищенному интернет сайту (порталу) для оказания услуг, а также защищенных носителей, типовых форм, бланков и иных материалов необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2. Срок окончания оказания услуг и срок действия Договора: «31» декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Принципал обязан:

3.1.1. Своими силами и за свой счет осуществлять обеспечение Исполнителя организационными и информационными материалами.

3.1.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором предоставлять исполнителю и его сотрудникам консультационную поддержку, организовывать обучение сотрудников Исполнителя.

3.1.3. Предоставить Исполнителю доступ к защищенному интернет сайту (порталу) для оказания услуг.

3.1.4. Изготавливать Сертификаты на основании переданных от Исполнителя документов.

3.1.5. Обеспечивать Исполнителя необходимым для выполнения Договора вспомогательным программным обеспечением, материалами, защищенными носителями информации и документацией.

3.1.6. Оказывать консультационную и методическую поддержку Исполнителю.

3.1.7. Оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

3.1.8. Самостоятельно и за свой счёт урегулировать любые претензии Клиентов, в случае предъявления к Исполнителю иска, относящихся к деятельности Принципала, — незамедлительно выступить на стороне Исполнителя, предприняв все усилия для исключения Исполнителя из числа ответчиков по делу, и возместить Исполнителю все расходы и убытки, связанные с указанными в настоящем подпункте претензиями и исками при отсутствии вины Исполнителя.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. В рабочее время Исполнителя проводить проверки на предмет соответствия оказываемых Исполнителем услуг условиям настоящего Договора.

3.2.2. Просить предоставить Исполнителя документы, связанные с исполнением обязательств по предмету настоящего Договора, в том числе внутренних нормативных актов, принятых по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, если такое представление документов не противоречит положениям законодательства Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать услуги в соответствии с настоящим Договором и согласованными сторонами инструкциями Принципала, в рамках действующего законодательства.

3.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления в адрес Исполнителя претензий от Клиентов либо возникновения иных конфликтных ситуациях информировать об этом Принципала и перенаправлять последнему копии полученных претензии.

3.3.4. Исполнитель обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых дано Исполнителю настоящим Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

- ограничение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;
- определение внутреннего порядка доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;

- ограничение доступа к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании Исполнителем;
- передача материальных носителей персональных данных Принципалу с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;
- соблюдение порядка работы в информационных системах Принципала, обеспечение сохранности в тайне паролей и ключей для доступа в информационные системы Принципала;
- уведомление Принципала о фактах несанкционированного доступа к персональным данным.

3.3.5. Исполнитель может соблюдать также иные меры организационного и технического характера.

3.3.6. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение Исполнителем от Принципала уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- достижение Исполнителем цели обработки персональных данных субъектов персональных данных или утраты необходимости в достижении такой цели;
- прекращение действия Договора по любому основанию.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию оказания услуг.

3.4.2. Приостановить исполнение Договора в случае нарушения Принципалом любого своего обязательства, установленного Договором, до устранения нарушения, а в случае если нарушение не будет устранено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его совершения — отказаться от Договора и взыскать с Принципала все понесенные убытки.

4. ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. До момента начала оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору Принципал обязан провести обучение сотрудников Исполнителя по специфике Услуги, планируемой к предоставлению.

4.2. Тематика обучения, проводимого согласно п. 4.1. настоящего Договора определяется согласно Плану обучения сотрудников Исполнителя.

4.3. План обучения сотрудников Исполнителя, а также количество обучающих мероприятий определяется Принципалом и согласуется с Исполнителем не менее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения обучающих мероприятий.

4.4. График обучения сотрудников Исполнителя составляется Исполнителем и согласуется с Принципалом не менее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

4.6. Обучение в соответствии с настоящим разделом Договора проводится Принципалом самостоятельно и за свой счет по месту нахождения Исполнителя. Обучение в соответствии с настоящим разделом Договора может проводиться Принципалом с использованием (по согласованию сторон) технологии видеоконференцсвязи.

4.7. При неясности сотрудникам Исполнителя отдельных вопросов проведенного в соответствии с настоящим разделом Договора обучения, Принципал обязан предоставить Исполнителю письменные разъяснения по вопросам Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих с момента получения соответствующего запроса Исполнителя.

4.8. В случае изменения содержания организационных и (или) информационных материалов, предоставленных Принципалом, Принципал обязан предоставить Исполнителю письменные разъяснения по вопросам Исполнителя в течении 3 (трех) рабочих с момента получения соответствующего запроса Исполнителя.

5. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.1. Исполнитель вправе получать от Принципала консультации по вопросам, связанным с выполнением обязанностей Исполнителя по настоящему Договору (далее – Консультационная поддержка). Консультационная поддержка предоставляется Принципалом Исполнителю в устной форме, посредством сообщений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством письменных сообщений Сторон на бумажном носителе.

5.2. Консультационная поддержка в устной форме Исполнителя осуществляется в соответствии с графиком работы сотрудников Исполнителя на протяжении действия настоящего Договора.

5.3. Ответы на вопросы, направленные Исполнителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть предоставлены Принципалом в течении двух дней с момента получения соответствующего обращения Исполнителя. Указанные ответы должны быть направлены Принципалом на электронный адрес Исполнителя: info@mfc39.ru.

5.4. Ответ на письменное сообщение Исполнителя на бумажном носителе должен быть предоставлен Принципалом в аналогичной форме в течение трёх рабочих дней с момента получения вышеуказанного письменного сообщения Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПРИНЦИПАЛА ПРИ ОБРАЩЕНИИ КЛИЕНТА

6.1. При обращении Клиента за предоставлением услуги по выдаче Сертификата, Исполнитель:

6.1.1. Устанавливает полномочия обратившегося лица действовать от имени Клиента или устанавливает личность Клиента – физического лица,

6.1.2. Принимает комплект документов, необходимый Принципалу для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Свидетельство ИНН, Паспорт, СНИЛС и иные документы, указанные принципалом в акцепте Публичной оферты).

6.1.3. Распечатывает, и передает Клиенту квитанцию на оплату услуги по выдаче сертификата.

6.1.4. На портале Принципала создает форму заявки на сертификат, заполняет данные Пользователя для выпуска сертификата, загружает скан-копии документов.

6.1.5. После получения квитанции об оплате услуги, предоставляет клиенту для проверки и подписания распечатанные документы, передает защищенный носитель информации, отправляет форму заявки на проверку Принципалу.

6.2. После получения формы заявки и скан-копии документов Принципал:

6.2.1. Проверяет данные формы и скан-копии документов.

Если допущены ошибки, форма возвращается Исполнителю на доработку с указанием ошибок.

Если ошибок нет, Принципал одобряет форму и отправляет Клиенту уведомление в виде СМС-сообщения и предоставляет для записи Клиенту сертификат и ключи электронной подписи на полученный ранее защищенный носитель информации.

7. ОПЛАТА УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Принципал обязуется осуществлять оплату Исполнителю за Услуги, оказанные по настоящему Договору, в размере:

(указывается Принципалом в соответствии с требованиями п. 4 и 4.1., Публичной оферты о заключении договора возмездного оказания услуг по привлечению клиентов для заключения договора на получение электронной подписи).

Сумма НДС по настоящему Договору не начисляется.

7.2. Оплата услуг Исполнителя производится Принципалом ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Принципалом акта об оказании услуг (форма согласовывается и утверждается сторонами), предоставленного Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.3. Оплата осуществляется при условии своевременного представления Исполнителем документов, подписанных Клиентами. Порядок и сроки представления документов устанавливаются Принципалом и согласуются Исполнителем до начала предоставления услуг. Отправка документов осуществляется за счет Принципала.

7.4. Принципал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет отчет для Исполнителя, с которым последний обязан ознакомиться в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.

7.5. В случае согласия с отчетом, Исполнитель подписывает отчет и направляет Принципалу счет и акт на сумму, согласованную в отчете.

7.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов в соответствии с п. 7.5. настоящего Договора, Принципал проверяет правильность оформления документов и направляет Исполнителю подписанный акт, либо отказ в подписи отправленных документов с перечнем ошибок и инструкциями по их исправлению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

8.4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

8.5. Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели настоящего Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

8.6. В случае нарушения прав третьих лиц в результате ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая Сторона оставляет за собой право потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков с виновной Стороны.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП. При этом все расчеты между Сторонами в обязательном порядке подлежат совершению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от Договора.

9.3. Принципал вправе незамедлительно приостановить действие Договора в случае неоднократного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора. Приостановление деятельности осуществляется на срок до 30 (тридцати) календарных дней включительно. Если в течение установленного срока Исполнителем не устранены нарушения, послужившие причиной приостановления его деятельности, то Договор расторгается с даты окончания этого срока.

9.4. Исполнитель обязуется незамедлительно прекратить оказание услуг, а также вернуть Принципалу все имеющиеся материалы и документацию, предоставленные для оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении Договора.

9.5. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных условий, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе, упущенной выгоды.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения настоящего Договора при регистрации Клиентов, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.

10.2. Исполнитель гарантирует наличие письменного согласия своих работников на передачу принадлежащих им персональных данных в целях исполнения настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Калининградской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок направления ответа на претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) рабочих дней. По истечении 35 (тридцати пяти) дней с момента получения первой претензии любой из Сторон, условие Договора о необходимости соблюдения досудебного претензионного порядка считается соблюденным в отношении соответствующего спора.

11.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Стороны -отправителя.

11.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

11.4. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

 адрес _____
 ИНН: _____ КПП _____
 ОГРН: _____
 Телефон: _____
 БИК: _____
 к/с _____,

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Исполнитель

ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Адрес: 236029, г. Калининград,
 ул. Ген. Челнокова, 11, 4 этаж
 Тел: 8 (4012) 310-507,
 адрес эл. почты: info@mfc39.ru
 ИНН: 3906307124/ КПП: 390601001
 ОГРН: 1133926038047
 Банковские реквизиты:
 в УФК Калининградской области
 Отделении Калининград г. Калининград,
 Лицевой счет 04352022110
 Расчетный счет 40101810000000010002
 Банк: Отделение Калининград г. Калининград
 БИК 042748001

Лёвина В.Ф. / _____ /
 М.П.

Форма платежного поручения

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сумма **500-00**

Платательщик		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	
Отделение Калининград г. Калининград		Сч. №	
Банк получателя		БИК	042748001
3906307124		Сч. №	40101810000000010002
390601001		Сч. №	

УФК по Калининградской области (л/сч.
04352022110 Государственное казенное
учреждение Калининградской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг")

Получатель

01411301992020000130 | 27701000 | 0 | 0 | 0 | 0

Вид оп.	01	Срок плат.	
Наз. пл.		Очер. плат.	
Код		Рез. поле	

014 11301992020000 130 - Оплата по договору возмездного оказания услуг.

По акту № /дата

Назначение платежа

М.П.

Подписи

Отметки
банка

!!!!!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ КБК 01411301992020000130

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель

Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Лёвина В.Ф. /_____/_____
М.П.