

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА С БАНКАМИ

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора возмездного оказания услуг с целью привлечения потенциальных клиентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения договора банковского счета с Банками.

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована Банкам (банк - кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц), и является официальным публичным предложением Государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Учреждение) заключить Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) с целью привлечения потенциальных клиентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для заключения договора банковского счета с Банками.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://mfc39.ru>) и действует до 01.09.2017 года. ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Банк, удовлетворяющий одновременно следующим требованиям:

- наличие у Банка всех необходимых разрешительных документов (лицензий, разрешений и проч.), предусмотренных действующим законодательством;
- возможность осуществлять деятельность на территории, Калининградской области.

4. Оплата по договору определяется Банком в акцепте настоящей Оферты в пределах от 500 рублей до 5000 рублей за каждого привлеченного заявителя. Сумма НДС не начисляется. Указанная в акцепте цена вписывается в п.8.1. Приложения №1 к настоящей Оферте.

5. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 01.09.2017 года Банком ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении №1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: info@mfc39.ru, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг», либо нарочным по адресу: г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11, 4 этаж.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от Банка о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

7. ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Банки обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обязано разместить на официальном сайте (<http://mfc39.ru>) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Юридический адрес: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1

Адрес: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11.

Телефон: 8 (4012) 310 507, факс: 8 (4012) 310 507 доб. 198

ИНН 3906307124 КПП 390601001

ОГРН 1133926038047

Договор возмездного оказания услуг № ____

г. Калининград

«__» _____ 2017 г.

_____,
местонахождение: _____, именуемое
в дальнейшем «Банк», в лице _____,
с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Банк», и **Государственное казенное
учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице директора
Лёвиной Виолетты Фёдоровны, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
руководствуясь подпунктом «в» пункта 4 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Банку Услуги по привлечению потенциальных клиентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, (далее – Потенциальный клиент) для заключения договора банковского счета, а Банк обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение за оказанные Исполнителем Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание Услуги в соответствии с настоящим Договором предусматривает выполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1. - 2.1.3. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принимать заявки Потенциальных клиентов на заключение договора банковского счета.

2.1.2. Передавать принятые заявки в адрес Банка для предварительного их анализа Банком и подготовки всех необходимых документов для открытия счета.

2.1.3. Консультировать Потенциальных клиентов Банка по вопросам открытия расчетных счетов в Банке.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Своими силами и за свой счет осуществлять обеспечение Исполнителя методическими материалами и информационными материалами.

2.2.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором предоставлять Исполнителю и его сотрудникам консультационную поддержку, организовывать обучение сотрудников Исполнителя.

2.2.3. Принимать и обрабатывать заявки Потенциального клиента, переданные Исполнителем.

2.2.4. После получения заявки от Исполнителя самостоятельно взаимодействовать с Потенциальным клиентом по всем вопросам, связанным с открытием счета.

2.2.5. В соответствии с условиями п. 8.1.-8.5. настоящего Договора уплатить вознаграждение, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.2.6. Выполнять иные обязанности по настоящему Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Стороны вправе:

2.3.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию;

2.3.2. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге, о возможности открытия через Исполнителя банковского счета после предварительного письменного согласования Сторон.

2.4. Стороны обязуются:

2.4.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.4.2. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Банк с учетом содержания п. 1.1. настоящего Договора определяет круг Потенциальных клиентов, привлечение которых осуществляет Исполнитель (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели), о чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента Заключения настоящего Договора в письменном виде извещает Исполнителя.

3.2. Перечень документов, предоставление которых Потенциальными клиентами необходимо для открытия расчетного счета, с указанием наименования каждого необходимого документа, определяется Банком самостоятельно. Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора обязан передать Исполнителю указанный в настоящем пункте Договора перечень документов для каждой категории потенциальных клиентов (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели).

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Банк предоставляет Исполнителю формы всех заявлений, необходимых для открытия расчётного счета Потенциальному клиенту в письменном виде, а также в форме текстового файла формата Microsoft Word, направляемого на электронную почту Исполнителя.

3.4. Предусмотренные пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Договора обязанности подлежат исполнению в порядке, определенном настоящим Договором

и Схемой взаимодействия Банка и Исполнителя в процессе приема и передачи заявок на заключение договора банковского счета (Приложение № 1 к Договору).

3.5. Консультирование Потенциальных клиентов Банка по вопросам открытия расчетных счетов в Банке осуществляется Исполнителем на основании и в пределах информации, предоставленной Банком в порядке выполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Договора.

3.6. Исполнитель обязуется информировать Потенциального клиента о том, что актуальную информацию об услугах Банка можно получить в день визита в Банк.

3.7. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по месту фактического нахождения Исполнителя, определяемому Исполнителем самостоятельно в соответствии с внутренними документами Исполнителя.

3.8. Услуги в части обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Договора оказываются при личном обращении Потенциальных клиентов или их представителей к Исполнителю.

3.9. По настоящему договору устанавливаются следующий период оказания Услуги:

1) Начало оказания Услуги – не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, при этом Исполнитель вправе начать оказание Услуги до момента наступления указанного срока;

2) Окончание оказания Услуги – 31 декабря 2017 года.

3.10. Исполнитель самостоятельно определяет график оказания Услуги в течение указанного в п. 3.9. настоящего Договора с учетом режима работы Исполнителя, а также отдельных структурных подразделений Исполнителя.

3.11. Предусмотренные настоящим Договором Услуги подлежат оказанию при условии выполнения Банком обязанностей предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2., 3.1., 3.2., 4.3. настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ БАНКУ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ.

4.1. Принятые Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора Заявки передаются Исполнителем в адрес Банка одним из перечисленных ниже способов:

1) Посредством направления Заявок через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронную почту Банка;

2) Посредством использования системы заведения заявок на открытие расчетных счетов (далее – Система) на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Банк самостоятельно выбирает один из перечисленных в пункте 4.1. настоящего Договора способов передачи Исполнителем Заявок в адрес Банка.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Банк обязан письменно уведомить Исполнителя о выбранном в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Договора способе передачи Заявок.

4.4. В уведомлении о выборе способа передачи Заявок, направляемому в адрес Исполнителя согласно пункту 4.3. настоящего Договора, Банк в зависимости от выбранного им способа передачи Заявок указывает соответственно адрес электронной почты Банка либо адрес сайта Банка и данные, необходимые для доступа Исполнителя в Систему в зависимости от выбранного способа передачи Заявок.

4.5. В случае выбора использования Системы в качестве способа передачи Заявок, Банк обязан обеспечивать работоспособность сайта, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, а также обеспечивать доступ Исполнителя к Системе.

4.6. Последующее изменение способа передачи Заявок осуществляется по соглашению сторон настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ.

5.1. В течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, Банк обязуется предоставить Исполнителю в письменной форме по акту приема передачи следующие методические материалы:

- 1) Форма договора банковского счета;
- 2) Заверенные копии внутренних нормативных актов Банка (выписки из таких актов), необходимые для оказания Исполнителем Услуг;
- 3) Информация об условиях, порядке, сроках и тарифах на оформление счетов клиентов в Банке в письменной форме;
- 4) Иную информацию в письменной форме и материалы, необходимую для оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

5.2. Передаваемые Банком в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора методические материалы предназначены для внутреннего пользования Исполнителя в целях содействия Исполнителю организации оказания Услуг.

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Банк обязуется самостоятельно и за свой счет предоставить Исполнителю информационные материалы, к которым относятся буклеты Банка с тарифами и условиями обслуживания Клиентов. Предоставление указанных в настоящем пункте материалов оформляется подписанием сторонами настоящего Договора Акта приема-передачи информационных материалов.

5.4. Указанные в п. 5.3. настоящего Договора информационные материалы на момент их передачи Исполнителю должны соответствовать требованиям действующего законодательства, и в том числе законодательства о рекламе.

5.5. Исполнитель вправе осуществлять выдачу информационных материалов Потенциальным клиентам. Стороны пришли к соглашению о том, что такая выдача информационных материалов не является распространением рекламы.

5.6. Дальнейшее, после исполнения Банком обязанности, предусмотренной п. 5.3. настоящего Договора, обеспечение информационными материалами осуществляется по запросу Исполнителя по мере возникновения необходимости, путем направления соответствующей заявки (письма) на электронную почту Банка: _____ с указанием количества (но не более 300 шт. материалов каждого типа на одну заявку) и типа необходимых информационных материалов. Банк обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего письма Исполнителя доставить Исполнителю информационные материалы, в количестве и того типа, которые указаны в письме.

5.7. В случае изменения полностью либо частично информации, содержащейся в указанных в п. 5.1., 5.3. настоящего Договора соответствующим методическим и (или) информационным материалам либо Банк обязуется предоставить Исполнителю актуализированные методические и (или) информационные материалы в течение одного рабочего дня с момента утверждения Банком соответствующих изменений.

6. ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1. До момента начала оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору Банк обязан провести обучение сотрудников Исполнителя по специфике Услуги, планируемой к предоставлению.

6.2. Тематика обучения, проводимого согласно п. 6.1. настоящего Договора определяется согласно Плану обучения сотрудников Исполнителя.

6.3. План обучения сотрудников Исполнителя, а также количество обучающих мероприятий определяется Банком и согласуется с Исполнителем не менее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения обучающих мероприятий.

6.4. График обучения сотрудников Исполнителя составляется Исполнителем и согласуется с Банком не менее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

6.5. В процессе исполнения настоящего Договора Банк по запросу Исполнителя обязуется проводить внеплановое обучение сотрудников Исполнителя в случае внесения изменений в порядок оказания Услуг по настоящему Договору, а также в связи с реализацией Исполнителем права увеличения числа сотрудников, осуществляющих оказание предусмотренных настоящим Договором услуг.

6.6. Обучение в соответствии с настоящим разделом Договора проводится Банком самостоятельно и за свой счет по месту нахождения Исполнителя. Обучение в соответствии с настоящим разделом Договора может проводиться Банком с использованием (по согласованию сторон) технологии видеоконференцсвязи.

6.7. При неясности сотрудникам Исполнителя отдельных вопросов проведенного в соответствии с настоящим разделом Договора обучения, Банк обязан предоставить Исполнителю письменные разъяснения по вопросам Исполнителя в течении 3 (трех) рабочих с момента получения соответствующего запроса Исполнителя.

6.8. В случае изменения содержания методических материалов и (или) информационных материалов, предоставленных Банком в соответствии с п. 5.1., 5.3. Договора соответственно, Банк обязан предоставить Исполнителю письменные разъяснения по вопросам Исполнителя в течении 3 (трех) рабочих с момента получения соответствующего запроса Исполнителя.

7. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.1. Исполнитель вправе получать от Банка консультации по вопросам, связанным с выполнением обязанностей Исполнителя по настоящему Договору (далее – Консультационная поддержка). Консультационная поддержка предоставляется Банком Исполнителю в устной форме, посредством сообщений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством письменных сообщений Сторон на бумажном носителе.

7.2. В целях организации Консультационной поддержки Исполнителя за сотрудниками Исполнителя закрепляется сотрудник Банка, осуществляющий Консультационную поддержку. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Банк уведомляет Исполнителя о закреплении сотрудника Банка с указанием ФИО, должности, контактных данных (телефон, адрес электронной почты) такого менеджера.

7.3. Консультационная поддержка в устной форме Исполнителя осуществляется в соответствии с графиком работы сотрудников Исполнителя на протяжении действия настоящего Договора.

7.4. Консультационная помощь в устной форме должна быть предоставлена указанным в п. 7.2. сотрудником Банка непосредственно в процессе телефонного звонка сотрудника Исполнителя.

Ответы на вопросы, направленные Исполнителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть предоставлены Банком в день получения Банком соответствующего обращения Исполнителя. Указанные ответы должны быть направлены Банком на электронный адрес МФЦ: info@mfc39.ru.

Ответ на письменное сообщение Исполнителя на бумажном носителе должен быть предоставлен Банком в аналогичной форме в течение одного рабочего дня с момента получения вышеуказанного письменного сообщения исполнителя.

8. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

8.1. Банк обязуется осуществлять оплату Исполнителю за оказанные Услуги в размере: _____ рублей за каждого привлеченного заявителя Сумма НДС по настоящему Договору не начисляется.

8.2 Для целей настоящего Договора под привлеченным заявителем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель заключивший с Банком договор банковского счета на основании заявки принятой Исполнителем и направленной в адрес Банка в соответствии с настоящим Договором.

8.3. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц. Обязанность по выплате вознаграждения наступает у Банка по окончании месяца, в котором Банку была направлена заявка (заявки) в соответствии с п.п. 2.1.1., 2.1.2. Договора.

8.4. Стороны согласовали следующий способ приемки оказанных услуг. В течение 5 (пяти) первых рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным периодом Исполнитель направляет в Банк Реестр Заявок (далее - Реестр) на электронную почту Банка (_____), в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Реестра, Банк корректирует Реестр, внося информацию о выполнении/не выполнении требований, указанных в п.8.1. - п.8.2. настоящего Договора и направляет его Исполнителю. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка согласования Реестра Исполнитель представляет в Банк Акт об оказании услуг, составленный по форме согласно Приложения 2 к настоящему договору (далее – Акт) и представляет его Банку (в электронном виде и на бумажном носителе). В Акте указывается количество привлеченных Заявителей и сумма вознаграждения согласно п. 8.1. настоящего Договора. Банк обязан подписать Акт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого Акта. В случае неполучения Исполнителем Акта в указанный срок Акт считается подписанным Банком, услуги оказанными и подлежащими оплате.

8.5. Банк производит оплату за оказанные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания Акта путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем Договоре. Перечисление денежных средств осуществляется

платежным поручением, оформляемым Банком по форме согласно, согласно приложению № 4 к настоящему договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если Исполнитель действовал на основании консультационной поддержки Банка, предоставленных Банком методических и информационных материалов, а также на основании иной информации, полученной в процессе обучения Банком сотрудников Исполнителя.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение указанной в п. 2.1.3. Договора обязанности в случае, если Банком в адрес Исполнителя не была предоставлена необходимая для исполнения такой обязанности информация.

9.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение было вызвано неполадками в работе сайта и (или) Системы указанной в подп. 2 п. 4.1. настоящего Договора¹.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. В отношении персональных данных указанных, Потенциальными клиентами Банка в процессе подачи заявок на заключение договора банковского счета оператором таких персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является Банк.

10.2. По настоящему договору Банк поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять сбор и запись персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора с целью формирования и последующего направления в адрес Банка заявок на заключение договора банковского счета.

10.3. Исполнитель обязуется передавать заявки Потенциальных клиентов банка на открытие счета в банке только после получения у Потенциального клиента согласия на обработку и передачу персональных данных по форме согласно Приложения 3 к настоящему Договору.

10.4. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Потенциальных клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Потенциальными клиентами по

¹ Правила настоящего пункта применяются к отношениям сторон настоящего Договора в случае, если Банком в соответствии с п. 4.1.-4.3. настоящего Договора с качестве способов передачи заявок Потенциальных клиентов было использование системы заведения заявок на открытие расчетных счетов на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

настоящему Договору в ходе выполнения ими условий настоящего договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

10.5. Исполнитель в процессе сбора и записи персональных данных обязан обеспечивать безопасность указанных данных посредством соблюдения мер и требований к защите персональных данных, содержащихся в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Конкретные меры и требования по защите персональных данных определяются Исполнителем самостоятельно.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до 31 декабря 2017 года.

11.2. Каждая сторона настоящего Договора вправе отказаться от исполнения настоящего Договора уведомив об этом другую сторону в письменном виде не позднее чем за 10 рабочих дней до момента отказа от Договора.

11.3. В случае одностороннего отказа от Договора (исполнения Договора), Договор считается расторгнутым.

11.4 Расторжение настоящего Договора не прекращает обязанностей Банка принять и оплатить оказанные услуги в порядке, установленном п. 8.1.-8.5. настоящего Договора.

11.5. В случае прекращения действия настоящего Договора Банк обязуется самостоятельно и за свой счет забрать переданные Исполнителю по настоящему Договору информационные и рекламно-информационные материалы в течение 5 рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор регулирует исключительно гражданско-правовые отношения Банка и Исполнителя. Никакое из условий настоящего Договора не может рассматриваться как условие, регулирующее отношения Исполнителя и его работников.

12.2. Заключение настоящего Договора не может ограничивать право органов управления Исполнителя на осуществление организации и регулирования деятельности Исполнителя.

12.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты (по реквизитам, указанным в настоящем Договоре) с последующим предоставлением оригинала, если конкретный способ направления уведомлений не указаны в иных пунктах настоящего Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения,

подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.4. Ответственными за исполнение настоящего Договора со стороны Банка является – _____, (____) (стационарный телефон) _____, (контактный телефон) _____, (e-mail) _____.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Все изменения и дополнения Договора действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

12.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При отсутствии согласия, споры и разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калининградской области.

12.9. Все приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Перечень приложений:

- Схема взаимодействия Банка и Исполнителя (Приложение № 1 к Договору).
- Форма Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору).
- Формы согласия на обработку и передачу персональных данных (Приложение № 3 к Договору).
- Форма платежного поручения (Приложение № 4 к Договору).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

 адрес _____
 ИНН: _____ КПП _____
 ОГРН: _____
 Телефон: _____
 БИК: _____
 к/с _____,

 (Ф.И.О.) (подпись)
 М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Адрес: 236029, г. Калининград,
 ул. Ген. Челнокова, 11, 4 этаж
 Тел: 8 (4012) 310-507,
 адрес эл. почты: info@mfc39.ru
 ИНН: 3906307124/ КПП: 390601001
 ОГРН: 1133926038047
 Банковские реквизиты:
 в УФК Калининградской области
 Отделении Калининград г. Калининград,
 Лицевой счет 04352022110
 Расчетный счет 40101810000000010002
 Банк: Отделение Калининград г. Калининград
 БИК 042748001

Лёвина В.Ф. / _____ /
 М.П.

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг
№ ___ от «__» _____ 2017г.

Схема взаимодействия Банка и Исполнителя в процессе приема заявок на заключение договора банковского счета

Общие положения

1. Настоящая схема взаимодействия определяет совокупность действий Исполнителя по взаимодействию с Заявителями в процессе выполнения обязанности Исполнителя по приему заявок на заключение договора банковского счета (далее – Прием заявок), а также порядок направления указанных заявок в адрес Банка согласно пункту 2.1.1. Договора и пункту 2.1.2. Договора соответственно.

2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность указанных в заявке сведений.

Круг заявителей

3. В настоящем Приложении к Договору возмездного оказания услуг под Заявителями понимаются Потенциальные клиенты в соответствии с п. 1.1 Договора, обратившиеся к Исполнителю с целью передачи в Банк заявки и документов на открытие расчетного счета.

4. От имени юридического лица заявки на заключение договора банковского счета могут подавать:

1) Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

2) Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

3) Участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

5. От имени индивидуального предпринимателя заявки на заключение договора банковского счета могут подавать представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Перечень документов и сведений,

предоставление которых заявителями необходимо в процессе приема заявок

6. Перечень документов и сведений, предоставление которых заявителями необходимо в процессе приема заявок предоставляется Банком в порядке, предусмотренном п. 3.2. - п.3.3 Договора.

7. Перечень сведений необходимых для заполнения Заявки в системе заведения заявок на открытие расчетных счетов на сайте Банка предоставляется Банком в течении 3 (трех) дней с момента подписания Договора.

Исчерпывающий перечень процедур

при приеме заявок и их направлении в адрес банка

8. В процессе приема заявок и направления их в адрес Банка посредством направления заявок через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронную почту Банка сотрудник Исполнителя:

1) Удостоверяет личность и полномочия лица, обратившегося с целью подачи заявки

на заключение договора банковского счета (далее в настоящем пункте – Обратившееся лицо).²

2) Предлагает обратившемуся лицу предъявить оригинальные экземпляры документов в соответствии с пунктом 6 настоящей схемы.

3) В случае невозможности предоставления Обратившимся лицом полного пакета документов, разъясняет Обратившемуся лицу информацию о перечне необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящей схемы.

4) Предлагает Обратившемуся лицу предоставить согласие на обработку персональных данных.

5) В случае получения согласия в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта заполняет соответствующую форму Согласия на обработку персональных данных, после чего предоставляет заполненную форму Обратившемуся лицу для ее подписания с последующим хранением у Исполнителя.

5) Заполняет заявление на открытие расчетного счета в Банке и предлагает проверить Заявителю правильность указанных сведений, подписать заявление.

6) При предоставлении документов в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта схемы, осуществляет сканирование указанных документов и подписанного заявления.

7) отправляет не позднее 12.00 рабочего дня следующего за днем приема заявки отсканированные документы на адрес электронной почты Банка (_____), возвращает Обратившемуся лицу переданные последним документы (копии), а также разъясняет Обратившемуся лицу, что дальнейшее взаимодействие по вопросу заключения договора банковского счета, осуществляется между Заявителем и Банком без участия Исполнителя.

9. В процессе приема заявок и направления их в адрес Банка посредством использования системы заведения заявок на открытие расчетных счетов на сайте Банка в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудник Исполнителя:

1) Удостоверяет личность и полномочия лица, обратившегося с целью подачи заявки на заключение договора банковского счета (далее в настоящем пункте – Обратившееся лицо).³

2) Предлагает обратившемуся лицу предъявить оригинальные экземпляры документов в соответствии с пунктом 6 настоящей схемы.

3) В случае невозможности предоставления Обратившимся лицом полного пакета документов, разъясняет Обратившемуся лицу информацию о перечне необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящей схемы.

4) Предлагает Обратившемуся лицу предоставить согласие на обработку персональных данных.

5) В случае получения согласия в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта заполняет соответствующую форму Согласия на обработку персональных данных, после чего предоставляет заполненную форму Обратившемуся лицу для ее подписания с последующим хранением у Исполнителя.

5) При предоставлении документов в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта схемы, осуществляет заполнение карточки Клиента на основании полученных от заявителя документов (копий).

6) После заполнения карточки осуществляет проверку правильности указанных сведений, при необходимости вносит соответствующие исправления, завершает ввод

² В случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица действует представитель в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, указанное лицо должно предоставить документ, подтверждающий полномочия на подписание формы Согласия на обработку персональных данных от имени индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица соответственно.

³ В случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица действует представитель в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, указанное лицо должно предоставить документ, подтверждающий полномочия на подписание формы Согласия на обработку персональных данных от имени индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица соответственно.

сведений и направляет заявку на заключение договора банковского счета в адрес Банка.

7) После завершения ввода сведений в карточку, возвращает Обратившемуся лицу переданные последним документы (копии), а также разъясняет Обратившемуся лицу, что дальнейшее взаимодействие по вопросу заключения договора банковского счета, осуществляется между Заявителем и Банком без участия Исполнителя.

Порядок работы сотрудника исполнителя на сайте

10. Для начала процедуры Приема заявки сотрудник Исполнителя:

1) Переходит на интернет-сайт Банка по ссылке:

2) Осуществляет вход на сайт Банка посредством введения ввода в соответствующие поля пароля и логина.

3) Открывает на сайте Банка вкладку для заполнения заявок на открытие расчетного счета и действует в соответствии с инструкциями и методическими материалами полученными от Банка в процессе обучения.

Банк

Исполнитель

Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

_____/_____/_____
М.П.

Лёвина В.Ф. /_____/_____
М.П.

Форма Акта об оказании услуг

**Акт
об оказании услуг**

«__» _____ 20__ г.

Банк, _____ местонахождение, _____ в _____ лице

_____ действующего на основании, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «**Банк**», с одной стороны, и **Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, составили настоящий Отчет о нижеследующем:

Заявители, привлеченные Исполнителем за период: с __. __. __ г. по __. __. __ г.

№	№ Заявления-	Дата подачи заявки	Наименование подразделения МФЦ	Наименование заявителя	ИНН	Сумма вознаграждения
1						
2						
3						

Вознаграждение в соответствии с разделом 3 Договора № ___ от __. __. __ г. составляет _____ р. (_____ сумма прописью _____).

Банк _____ / _____ / _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____ /

Банк

Исполнитель
Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

_____/_____/_____
М.П.

Лёвина В.Ф. /_____/_____
М.П.

**Форма Согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я (далее – Субъект), _____ (ФИО полностью), документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) серии _____ № _____ выдан _____ (кем, когда) даю оператору персональных данных (далее Оператор) _____ (наименование и адрес Банка) свое согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях заключения договора банковского счета.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- ИНН;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Контактные данные (телефон для связи, e-mail).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных, в период предоставления услуги и в течение 10 лет со дня окончания предоставления услуги, либо до помещения в архив.

5. Настоящим Субъект соглашается с тем, что обработка указанных выше персональных данных осуществляется ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании и в соответствии с поручением Оператора.

Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия

Банк

_____/_____/

М.П.

Исполнитель

Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Лёвина В.Ф. /_____/

М.П.

**Форма Согласия представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____ (ФИО полностью) (далее – Представитель), документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) серии _____ № _____ выдан _____ (кем, когда), действующий на основании Доверенности _____ (указать реквизиты доверенности) от имени _____ (ФИО полностью) (далее Субъект), документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) серии _____ № _____ выдан _____ (кем, когда)

даю оператору персональных данных (далее Оператор) _____ (наименование и адрес Банка) согласие на обработку персональных данных Субъекта на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях заключения договора банковского счета.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Паспортные данные;
 - ИНН;
 - Адрес регистрации по месту жительства;
 - Контактные данные (телефон для связи, e-mail).
3. Представитель дает согласие на обработку Оператором персональных данных Субъекта, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее соглашение действует до достижения цели обработки персональных данных, в период предоставления услуги и в течение 10 лет со дня окончания предоставления услуги, либо до помещения в архив.
5. Настоящим Представитель соглашается с тем, что обработка указанных выше персональных данных осуществляется ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании и в соответствии с поручением Оператора.

Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия

Банк

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель

Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Лёвина В.Ф. /_____/_____
М.П.

Форма платежного поручения

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сумма **500-00**

Платательщик	Сч. №			
	БИК			
Банк плательщика	Сч. №			
	БИК	042748001		
Отделение Калининград г. Калининград	Сч. №	40101810000000010002		
	Сч. №			
Банк получателя	Сч. №			
3906307124	390601001			

УФК по Калининградской области (л/сч. 04352022110 Государственное казенное учреждение Калининградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг")	Вид оп.	01	Срок плат.	
	Наз. пл.		Очер. плат.	
	Код		Рез. поле	
Получатель	01411301992020000130	27701000	0	0

014 11301992020000 130 - Оплата по договору возмездного оказания услуг(привлечение потенциальных клиентов для заключения договора банковского счета). По акту № /дата
Назначение платежа

М.П. Подписи Отметки банка

!!!!!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ КБК 01411301992020000130

Банк

Исполнитель
Государственное казенное учреждение
Калининградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

_____/_____
М.П.

Лёвина В.Ф. /_____
М.П.